

## Praxistipp: Zeugniscode

**Wir haben für Sie nachstehend eine Übersicht der am häufigsten verwendeten Zeugniscode erstellt. Somit haben Sie die Möglichkeit, Ihre Zeugnisse auf die versteckten Bedeutungen der Zeugnissprache hin selber grob zu analysieren.**

Beachten Sie hierbei, dass eine aus dem Zusammenhang gerissene Formulierung jedoch keine genaue Einschätzung des Zeugnisses ergeben kann. Betrachten Sie die nachstehenden Benotungen daher bitte nur als Anhaltspunkte für eine umfassende Zeugnisbewertung. Eine exakte Bewertung kann nur über ein vollständiges Arbeitszeugnis und auch nur von professionellen Bewertern erfolgen.

### **Sehr gut (Note: 1)**

- seine Leistungen haben in jeder Hinsicht unsere volle Anerkennung gefunden
- erledigte seine Aufgaben stets selbstständig mit äußerster Sorgfalt und Genauigkeit
- erledigte zugeteilte Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit
- er wurde wegen seines freundlichen Wesens und seiner kollegialen Haltung von Vorgesetzten und Mitarbeitern sehr geschätzt
- er war sehr hilfsbereit
- er verstand es in allerbesten Weise seine Mitarbeiter zu überzeugen und zu motivieren, so dass er alle ihm übertragenen Aufgaben mit sehr großem Erfolg verwirklichen konnte
- war im höchsten Maße zuverlässig
- arbeitete stets zuverlässig und genau
- erzielte herausragende Arbeitsergebnisse
- hat vereinbarte Ziele selbst unter schwierigsten Bedingungen zumeist noch übertroffen
- stets hochmotiviert
- zeigte aussergewöhnliches Engagement
- wurde von Kollegen, Vorgesetzten und Kunden stets als freundlicher und fleissiger Mitarbeiter geschätzt
- hatte oft neue Ideen
- neue Situationen stets sehr gut und sicher meisterte
- optimale Lösungen fand
- sein Aufgabengebiet beherrschte
- über hervorragende und fundierte Fachkenntnisse verfügt
- stets zur vollsten

### **Gut (Note: 2)**

- wir waren mit seinen Leistungen immer sehr zufrieden
- er hat unseren Erwartungen in jeder Hinsicht und besten Weise entsprochen
- arbeitete stets zuverlässig und gewissenhaft
- er überzeugte seine Mitarbeiter und förderte die Zusammenarbeit. Er informierte sein Team, regte Weiterbildung an, delegierte Aufgaben sowie Verantwortung und erreichte so ein hohes Abteilungsergebnis
- hatte neue Ideen
- sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern war einwandfrei

- er war hilfsbereit
- Vorgesetzte und Kollegen schätzten ihn als kooperativen Mitarbeiter
- neue Arbeitssituation erfolgreich meisterte
- über umfassende Fachkenntnisse
- die zugeteilten Aufgaben stets zur vollen Zufriedenheit
- erledigte Aufgaben stets selbstständig mit grosser Sorgfalt und Genauigkeit
- zeigte stets überdurchschnittliche Arbeitsqualität
- zeigte stets Initiative, Fleiss und Ehrgeiz
- Verhältnis zu Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden war einwandfrei
- engagierte Mitarbeiter
- stets zur vollen

### **Befriedigend (Note: 3)**

- er hat unseren Erwartungen in jeder Hinsicht entsprochen
- war verantwortungsbewusst
- seine Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Mitarbeitern war gut
- führte zugeteilte Arbeiten systematisch aus
- Arbeitsqualität war überdurchschnittlich
- er führte seine Mitarbeiter zielbewusst zu überdurchschnittlichen Leistungen
- arbeitete gewissenhaft und zuverlässig
- das Verhalten zu Mitarbeitern und Vorgesetzten war vorbildlich
- hat Aufgaben stets zu unserer Zufriedenheit erledigt
- zeigte Engagement und Initiative
- stets sorgfältig und genau
- über solide Fachkenntnisse
- in neuen Situationen zurechtfand
- vereinbarten Ziele erreichte

### **Ausreichend (Note: 4)**

- er hat die ihm übertragenen Aufgaben zu unserer Zufriedenheit erledigt
- er hat unseren Erwartungen entsprochen
- zeigte keine Unsicherheiten bei der Ausführung seiner Aufgaben
- Arbeitsqualität entsprach den Anforderungen
- erledigte zugeteilte Aufgaben zu unserer Zufriedenheit
- das Verhalten zu Mitarbeitern war einwandfrei
- das Verhalten zu Vorgesetzten war einwandfrei
- er motivierte seine Mitarbeiter und erreichte so befriedigende Leistungen
- die Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Mitarbeitern verlief meist reibungslos
- Arbeitsergebnisse entsprachen den Anforderungen
- arbeitete sorgfältig und genau
- mit Sorgfalt und Genauigkeit
- bewältigt
- solides Basiswissen

### **Mangelhaft (Note: 5)**

- er hat die ihm übertragenen Arbeiten mit grossem Fleiss und Interesse durchgeführt
- er hatte Gelegenheit, alle innerhalb der Abteilung zu erledigenden Arbeiten kennen zu lernen
- war in der Regel erfolgreich
- entsprach im Allgemeinen den Anforderungen
- hat die Aufgaben im Grossen und Ganzen zu unserer Zufriedenheit erledigt
- das persönliche Verhalten war insgesamt einwandfrei

- zeigte, nach Anleitung, Fleiss und Ehrgeiz
- bemühte sich im Allgemeinen den Anforderungen zu entsprechen
- er war seinen Mitarbeitern jederzeit ein verständnisvoller Vorgesetzter
- er war stets um ein gutes Verhältnis zu Kollegen und Vorgesetzten bemüht
- im Wesentlichen
- Unsicherheiten
- ohne Schwierigkeiten
- mit Unterstützung des Vorgesetzten

### **Ungenügend (Note: 6)**

- er hat nach Kräften versucht, die Leistungen zu erbringen, die wir an diesem Arbeitsplatz fordern müssen
- Arbeitsqualität entsprach meistens den Anforderungen
- war um zuverlässige Arbeitsweise bemüht
- war stets bemüht den üblichen Arbeitsaufwand zu bewältigen
- war bestrebt sich neuen Situationen anzupassen
- das persönliche Verhalten war im Wesentlichen tadellos
- er zeigte für seine Arbeit Verständnis und Interesse
- er koordinierte die Arbeit seiner Mitarbeiter und gab klare Anweisungen
- er hatte zu seinen Mitarbeitern ein weit besseres Verhältnis als zu seinen Vorgesetzten
- versuchte
- bemühte sich
- war bestrebt

**Haben Sie noch Fragen? Zögern Sie nicht. Nehmen Sie mit uns Kontakt auf.  
Wir freuen uns auf Sie und sind für Sie da!**